

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Equipo Funcional Extraordinario ETNIAS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGyEPS	Gestión social y territorial en salud Pública

Objetivo	Fecha: 29 de julio de 2025			
Desarrollo de equipo funcional de etnias interdependencias extraordinario, con el fin de abordar las temáticas pendientes a desarrollar durante el mes, conforme al plan de acción definido	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Aplicativo teams			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 10:30 am			
	Notas por: Edyanni Ramos			
	Próxima Reunión: 12 agosto 2025			
	Quien cita: Edyanni Ramos Valoyes			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza apertura del espacio con la socialización de la agenda

AGENDA DEL DIA

1. Verificación del Quorum
2. Lectura de compromisos
3. Seguimiento al plan de acción
4. Análisis de enfoque
5. Diligenciamiento repositorio
6. Socialización balance curso
7. Varios

1. Posterior se realiza la presentación de los participantes a la reunión y verificación de Quorum.

Personas asistentes 27, evidenciando asistencia de las dependencias habiendo quorum

2. Seguido se realiza seguimiento a compromisos establecidos en las reuniones anteriores

- Poder diligenciar el pretest como fecha límite el mismo día del espacio
- Brindar un apoyo para la jornada de vacunación a la población Gitana
- Poder diligenciar la información de atención realizada por la comunidad
- Revisar la socialización de los datos de salud Data por validación de directivos
- Poder enviar aportes a la ficha de sensibilización de enfoque diferencial étnico para poder unificar y ajustar
- Participar en la jornada denominada respeto a la diversidad, en compensar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

3. Seguimiento al plan de acción

Se identifica insuficiente carga de evidencias, a lo cual se reitera el compromiso con la carga adecuada de las evidencias. Se debe diligenciar exitosamente en el micrositio para su revisión en calidad.

4. Análisis de enfoque

Frente al enfoque, se realizaron dos ejercicios: In situ; quienes participaron 18 personas y el diligenciamiento de foros; quienes participaron 5. Se sensibilizar en un primer lugar la definición por enfoque diferencial étnico en donde está relacionada con 5 aspectos claves:

Que se entiende por enfoque diferencial étnico

El enfoque diferencial étnico se relaciona con los conceptos mencionados en relación con la atención y reconocimiento de las particularidades de las poblaciones étnicas de la siguiente manera:

5. **Identifica desigualdades e inequidades en salud**, permitiendo orientar planes, programas y proyectos hacia la garantía de derechos, asegurando un enfoque inclusivo y equitativo.
6. **Reconoce las particularidades de las poblaciones étnicas**, asegurando su acceso a diferentes espacios y el ejercicio pleno de sus derechos.
7. **Busca integrar las diferentes formas de pensar, hablar y sentir la vida de las poblaciones étnicas** en las acciones tanto de entidades privadas como públicas, promoviendo la diversidad cultural y el respeto a las diferencias.
8. **Permite reivindicar las diferencias, reconocer la diversidad** y generar cambios estructurales, sociales y de salud para adecuar la atención a las necesidades de las comunidades étnicas.
9. **Analiza y reconoce las diferencias** entre las personas y grupos poblacionales en términos de sus necesidades, cultura y contextos para garantizar un mejor abordaje en salud.

En resumen, el enfoque diferencial étnico busca garantizar derechos, reconocer la diversidad cultural y las particularidades de los grupos étnicos, y promover la equidad en el acceso a servicios de salud y la atención a sus necesidades específicas. Es una perspectiva integradora que reconoce la pluralidad cultural y busca subsanar las desigualdades históricas que han afectado a estas comunidades.

Partiendo del primer análisis, como se trata el enfoque en temas de salud. En la categoría de análisis se busca garantizar la equidad, inclusión y respeto para los derechos de los grupos étnicos, evitando la discriminación y promover la igualdad de oportunidades.

Desde lo conceptual es:

El enfoque diferencial étnico es una perspectiva o **categoría de análisis** que se centra en reconocer y abordar las particularidades, necesidades y desafíos específicos de las diferentes poblaciones étnicas dentro de una sociedad.

Este enfoque **busca garantizar la equidad, inclusión y respeto de los derechos de los grupos étnicos**, considerando sus diferencias culturales, sociales, históricas y contextuales.

El enfoque diferencial étnico se aplica en diversos ámbitos, como la atención en salud, la educación, la formulación de políticas públicas, la justicia, entre otros.

El objetivo de **evitar la discriminación, promover la igualdad de oportunidades y facilitar el acceso a servicios y derechos** para todas las personas, independientemente de su origen étnico.

Esta perspectiva **reconoce la diversidad cultural** y la **importancia de adaptar las intervenciones y programas a las necesidades específicas de cada grupo étnico**, colaborando así en la construcción de una

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

sociedad más inclusiva y justa.

Para el equipo Funcional se implementa a través de:

Las acciones descritas se relacionan estrechamente con la implementación del enfoque diferencial étnico **al reconocer y abordar las necesidades específicas de las poblaciones étnicas.**

Estas acciones buscan **fortalecer las capacidades del talento humano en salud,**

Incorporar adecuaciones socioculturales a las prácticas de atención.

Elaborar estrategias para disminuir barreras de acceso a los servicios de salud y **fomentar la participación y conocimiento de los pueblos étnicos.**

Además, se **busca garantizar el reconocimiento de la medicina ancestral** de las comunidades afro, visibilizar y respetar usos y costumbres, **identificar necesidades específicas, promover la inclusión del enfoque diferencial en programas y proyectos, fortalecer protocolos de atención y sensibilizar a los equipos sobre la existencia de grupos étnicos** y sus particularidades socioculturales.

En resumen, estas acciones tienen como objetivo principal garantizar el respeto, comprensión y adaptación a las diferencias culturales, políticas y sociales de las comunidades étnicas, promoviendo una atención más inclusiva, equitativa y respetuosa de sus identidades y necesidades particulares.

Se identificaron diferentes limitaciones, las cuales se destacaron 3 principales: Desconocimiento, discriminación y falta de recursos



Para lo anterior se generan acciones de mejora: Reconocimiento, respeto y sensibilización.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Se da continuación con la segunda parte de la sensibilización DEL ENFOQUE ETNICO DIFERENCIAL:

Metodología:



Se identifican los actores del sistema quienes participaron en el ejercicio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



En el ejercicio se identificó el porcentaje de implementación, como indicador utilizado en el ejercicio



Como temáticas empleadas se ofrecen aspectos abordando la política pública, discriminación y contextos socioculturales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Se presentan los temas a tener en cuenta para la sensibilización



Como conclusiones se reconocen los dos tipos de ejercicios realizados, el tipo de sujetos que participaron, las recomendaciones y reconocimientos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Para finalizar, se construye una propuesta la cual es realizar una presentación por dependencia, materializando el enfoque diferencial étnico en relación con el modelo Mas Bienestar.



Se acuerda poder abordarse mesas de trabajo internas en los equipos funcionales, con el fin de definir, metodología, estructura y contenidos enmarcados en el Modelo y programar desde septiembre estas mesas lideradas por dos áreas:

10. provisión-aseguramiento (septiembre)
11. salud pública-más bienestar (octubre)
12. Participación Social-Servicio a la Ciudadanía (noviembre)

5. Diligenciamiento del repositorio:

Se hace el llamado de cada dependencia para el adecuado diligenciamiento. Participo la dependencia de

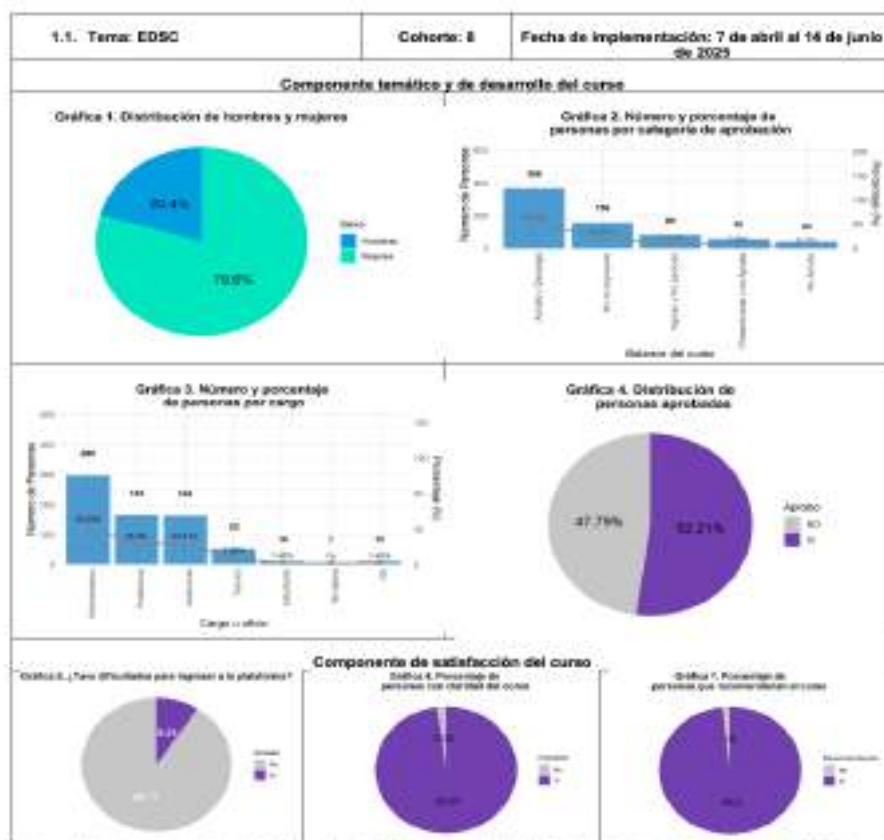
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

provisión, cuenta con 5 guías de orientación. El área de aseguramiento cuenta con un documento de aseguramiento para las poblaciones. Área de servicio a la ciudadanía cuenta con un documento con lineamientos para la atención y orientación, desde salud pública y participación social, queda pendiente cargar los documentos étnicos contruados donde varios están cargados en el microsito etnico.

6. Socialización balance de curso:

Esta infografía evidencia a través de gráficos la información de participación entre hombres y mujeres, con la actividad realizada dentro del curso con su respectivo resultado aprobado o desaprobado, cabe mencionar que la población que no aprobó tiene la oportunidad de presentarse en el mes de septiembre y solicitar el certificado. La no participación de estas actividades tiene penalización correspondiente.

Este reporte se hace a partir de la asignación que se obtiene con entidades en el marco de la implementación de la política pública. Se logra identificar la participación de las entidades en la base



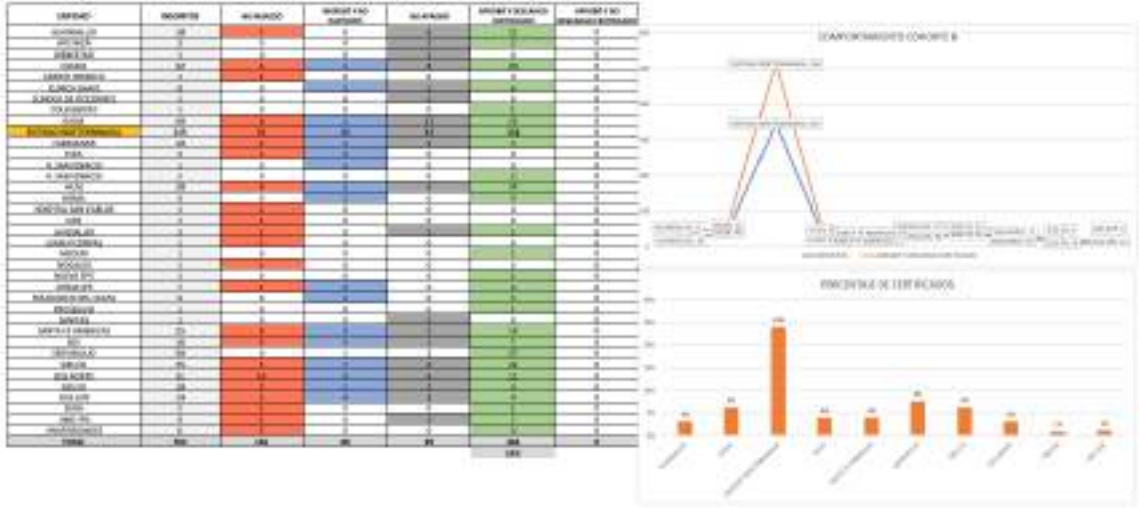
Puntos clave del curso (La cohorte B del curso virtual EDSG, se ejecutó del día 7 de abril y terminó el día 14 de junio 2025.)

- El total de personas participantes del curso (729), 79% fueron mujeres.
- La adherencia al curso (aprobó y descargó el certificado) fue de 82%.
- Respecto a la ocupación u oficio, la mayoría corresponde al cargo Administrativo con un 42%.
- Más del 90% de los participantes del curso indicaron que el acceso fue sencillo, la temática resultó clara y que recomendarían el curso a otros.

Elaboró: [Jhon Marcel Gómez Páez] / Revisó: [Andrés González]
Firma: [María Eugenia Castellanos] / [Claudia Alfonso, Técnico a cargo del curso.]

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



7. Varios:
- Se indica que se realizara una AT frente al fortalecimiento de los informes trimestrales
 - Se informa la convocatoria a espacio con WOAUNAN BAUD MOS
 - Se indica la importancia de responder memorando
 - Se realizará un ejercicio previo de revisión de metodologías incorporando el Modelo

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realimentar ficha de sensibilización con enfoque etnico	Todas las áreas	1 Agosto 2025
Responder memorando	Todas las áreas	Julio 2025
Socialización y cargue de “unidad de análisis” conforme las observaciones realizadas	Servicio a la ciudadanía y aseguramiento	12 Agosto
Realización de mesas de fortalecimiento de capacidades	Todas las áreas	Sep-oct-nov-dic
Cargue en el repositorio de contenidos diferenciales étnicos	Todas las áreas	Permanente
Cargue de evidencias y reporte al plan de acción	Todas las áreas	Permanente
Remisión de información salud data	aseguramiento	12 de agosto
Definición de Metodología e inclusión del Modelo	Liliana Tunjo-Yolanda - Edyanni	12 de agosto

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Revisión del repositorio, con el fin de validar documentos oficiales	Calidad	Permanente
Averiguar con CDEIS cupo específico o tiempo de gracia para preinscripción de curso	Servicio a la Ciudadanía	12 de agosto
Actualización de directorio conforme a las delegaciones	Servicio a la Ciudadanía	1 Agosto 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Edyanni Ramos Valoyes	E1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	3108618819	<i>Edianny Ramos V.</i>
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Se anexa listado de asistencia

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Título de la reunión	Equipo Funcional Extraordinario ÉTNIAS	27
Participantes que asistieron		
Hora de inicio	7/29/25, 7:55:56 AM	
Hora de finalización	7/29/25, 9:02:23 PM	
Duración de la reunión	13 h 6 min 26 s	
Tiempo medio de asistencia	2 h 25 min 25 s	

2. Participantes

Nombre	Primera entrada
Edyanni, Ramos Valoyes	7/29/25, 8:00:18 AM
Denia Laia, Maturana Martinez	7/29/25, 7:56:01 AM
Nohemi, Ramirez Blanco	7/29/25, 7:56:18 AM
Yolanda, Ramirez Galeano	7/29/25, 7:56:23 AM
Diana Milena, Juanias Suarez	7/29/25, 7:59:30 AM
DIANA JUANIAS (No comprobado)	7/29/25, 8:00:37 AM
Jairo Hernan's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	7/29/25, 8:00:38 AM
read.ai meeting notes (No comprobado)	7/29/25, 8:00:41 AM
Luz Mery Piedrahita (No comprobado)	7/29/25, 8:00:42 AM
Jeimy Alexandra, Salinas Sierra	7/29/25, 8:00:47 AM
Laura Vanesa, Lemos Mesa	7/29/25, 8:01:28 AM
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	7/29/25, 8:01:55 AM
Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan	7/29/25, 8:01:56 AM
Mariana, Luengas Alarcon	7/29/25, 8:02:42 AM
Yenny Viviana, Ruiz Vargas	7/29/25, 8:04:22 AM
Sandra Milena, Fandiño Hernandez	7/29/25, 8:05:35 AM
Caroline, Mitchell Quintana	7/29/25, 8:05:46 AM
Martha Liliana, Tunjo Lopez	7/29/25, 8:08:06 AM
Marco Antonio, Puella Ayala	7/29/25, 8:10:25 AM
Diego Fernando, Alvarado Lopez	7/29/25, 8:11:33 AM
Sandra Milena, Garzon Garzon	7/29/25, 8:13:16 AM
Natalia, Garay Casas	7/29/25, 8:19:02 AM
luz mery piedrahita pineda	7/29/25, 8:28:31 AM
Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez	7/29/25, 8:45:51 AM
Hernan David, Bonilla Sua	7/29/25, 8:51:16 AM
Mirna, Casseres Cassiani	7/29/25, 9:02:18 AM
Andrea Gómez (No comprobado)	7/29/25, 9:46:31 AM

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada
Edyanni, Ramos Valoyes	7/29/25, 8:00:18 AM
Denia Laia, Maturana Martinez	7/29/25, 7:56:01 AM

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nohemi, Ramirez Blanco	7/29/25, 7:56:18 AM
Yolanda, Ramirez Galeano	7/29/25, 7:56:23 AM
Diana Milena, Juanias Suarez	7/29/25, 7:59:30 AM
Diana Milena, Juanias Suarez	7/29/25, 9:46:16 AM
DIANA JUANIAS (No comprobado)	7/29/25, 8:00:37 AM
Jairo Hernan's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	7/29/25, 8:00:38 AM
read.ai meeting notes (No comprobado)	7/29/25, 8:00:41 AM
Luz Mery Piedrahita (No comprobado)	7/29/25, 8:00:42 AM
Jeimy Alexandra, Salinas Sierra	7/29/25, 8:00:47 AM
Jeimy Alexandra, Salinas Sierra	7/29/25, 8:14:24 AM
Jeimy Alexandra, Salinas Sierra	7/29/25, 8:57:11 AM
Jeimy Alexandra, Salinas Sierra	7/29/25, 10:07:34 AM
Laura Vanesa, Lemos Mesa	7/29/25, 8:01:28 AM
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	7/29/25, 8:01:55 AM
Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan	7/29/25, 8:01:56 AM
Mariana, Luengas Alarcon	7/29/25, 8:02:42 AM
Yenny Viviana, Ruiz Vargas	7/29/25, 8:04:22 AM
Sandra Milena, Fandiño Hernandez	7/29/25, 8:05:35 AM
Caroline, Mitchell Quintana	7/29/25, 8:05:46 AM
Caroline, Mitchell Quintana	7/29/25, 9:35:33 AM
Martha Liliana, Tunjo Lopez	7/29/25, 8:08:06 AM
Marco Antonio, Puella Ayala	7/29/25, 8:10:25 AM
Diego Fernando, Alvarado Lopez	7/29/25, 8:11:33 AM
Diego Fernando, Alvarado Lopez	7/29/25, 9:03:32 AM
Sandra Milena, Garzon Garzon	7/29/25, 8:13:16 AM
Sandra Milena, Garzon Garzon	7/29/25, 9:41:17 AM
Natalia, Garay Casas	7/29/25, 8:19:02 AM
luz mery piedrahita pineda	7/29/25, 8:28:31 AM
Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez	7/29/25, 8:45:51 AM
Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez	7/29/25, 9:27:51 AM
Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez	7/29/25, 10:25:36 AM
Hernan David, Bonilla Sua	7/29/25, 8:51:16 AM
Mirna, Casseres Cassiani	7/29/25, 9:02:18 AM
Mirna, Casseres Cassiani	7/29/25, 9:58:22 AM
Mirna, Casseres Cassiani	7/29/25, 10:10:11 AM
Mirna, Casseres Cassiani	7/29/25, 11:27:57 AM
Andrea Gómez (No comprobado)	7/29/25, 9:46:31 AM